

Įmonės pavadinimas: Asociacija Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas
Adresas: Odminių g. 12, Vilniaus m.
Įmonės kodas: 300575559

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. gruodžio mėn. 31 d.
Vilnius

I. Bendroji dalis

1. Asociacija Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas (toliau – Asociacija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. Asociacija yra įregistruota 2006 m. birželio mėn. 15 d.
3. Asociacija - nepolitinė organizacija, bendraujanti ir koordinuojanti savo veiklą tiek su vyriausybinėmis, tiek nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje.

Asociacijos tikslai:

- vienyti Lietuvos nevyriausybinės organizacijas, veikiančias skurdo bei socialinės atskirties mažinimo srityse, bei stiprinti jų institucinius gebėjimus ir bendradarbiavimą su nacionalinės bei vietos valdžios institucijomis Lietuvoje;
- dalyvauti socialinės politikos formavimo ir įgyvendinimo procesuose;

Uždaviniai:

1. vienyti nevyriausybinės organizacijas mažinant skurdą ir socialinę atskirtį Lietuvoje bei dalyvauti tarptautiniuose kovos su skurdu tinkluose;
 2. stiprinti tinklo narių institucines ir specialiąsias kompetencijas;
 3. skatinti mokslinį tiriamąjį darbą skurdo ir socialinės atskirties srityje;
 4. skatinti apsisikeitimą patirtimi bei informacija tarp Asociacijos narių ir valstybės bei savivaldybių institucijų;
 5. dalyvauti valstybės institucijų patvirtintos sudėties tarybų, komitetų, komisijų, darbo grupių, padedančių valstybei formuoti socialinę politiką, veikloje;
 6. daryti įtaką teisėkūros procesams, nukreiptiems į skurdo ir socialinės atskirties mažinimą;
 7. dalyvauti tarptautinių, europinių, nacionalinių ir savivaldos planų bei priemonių, skirtų skurdo ir socialinės atskirties mažinimui, kūrimo ir jų įgyvendinimo stebėsenoje;
 8. skleisti informaciją apie skurdą ir socialinę atskirtį patiriančių asmenų padėtį;
 9. ugdyti pilietišką asmenybę, formuoti atvirą ir demokratišką bendruomenę;
 10. vykdyti kitą veiklą, neprieštaraujančią Asociacijos tikslams.
4. Duomenys apie asociaciją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre VI „Registrų centras“.
 5. Dalyvavimas projektuose:
 - „Nacionalinio skurdo mažinimo organizacijų tinklo stiprinimas ir plėtra“, pagal sutartį su Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
 - Sutartis su EAPN dėl Skurdo patirtį turinčių žmonių susitikimo organizavimo Lietuvoje
 - „Skurdo patirtį turinčių žmonių įtraukimas į viešosios politikos sprendimų priėmimus“, pagal sutartį su Aktyvių piliečių fondu;
 - „Alternatyvių investicijų detektorius“, pagal sutartį su Europos socialinio fondo agentūra;

- „Mano teisės: Kokybiško žmogaus teisių diskurso stiprinimas Lietuvoje“, pagal partnerystės sutartį su Lietuvos žmogaus teisių centru;
 - „Suteikime balsą skurdą patiriantiems žmonėms“, per platformą aukok.lt renkamos lėšos (VšĮ Geros valios projektai).
6. Asociacijos vidutinis metinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 3, praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 3.
 7. Asociacijos, pagal sutartį Nr. 2016-03, sudarytą 2016 09 12, apskaitą tvarko VšĮ OSFL Projektai (įm.k. 302299262).

II. Apskaitos politika

II.1. Bendrosios nuostatos

1. Asociacijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:
 - LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;
 - LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
 - 2004 m. sausio 22 d. Nr. IX-1969 LR asociacijų įstatymu.
2. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
3. Asociacijos apskaitos politika buvo patvirtinta 2006 06 30. Dėl pasikeitusių įstatymų 2019 01 02 buvo patvirtinta nauja apskaitos politika. Pakeitimai atlikti remiantis pakeitimais atliktais LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.
4. Asociacijos parengtos finansinės atskaitomybės ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenys sutampa su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenimis.

II.2. Finansavimas

1. Asociacijos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Asociacijos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Asociacijos apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.
2. Asociacijos naudojami tokie finansavimo būdai:
 - dotacija;
 - tiksliniai įnašai;
 - anoniminė parama;
 - kitas finansavimas.
3. Asociacijos dotacija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:
 - gauto turto naudojimo tikslas atitinka Asociacijos įstatuose nustatytus tikslus;
 - Asociacija neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.
4. Dotacija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.
5. Asociacijos tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

6. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:
 - o Asociacija, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
 - o yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.
7. Asociacijos finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.
8. Asociacijos principai, taikomi rodant finansavimo panaudojimą aiškinamajame rašte, yra tokie: rodomas likutis metų pradžiai, gautas finansavimas, panaudotas finansavimas, likutis metų pabaigai.
9. Asociacijos detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.3. Pajamos

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Asociacijos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
2. Pajamomis laikomas tik Asociacijos ekonominės naudos padidėjimas.
3. Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei Asociacijos pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.
4. Asociacija pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka:
 - a. Pajamos iš ūkinės komercinės veiklos pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

II.4. Sąnaudos

1. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Asociacijos apskaitoje ir parodomas finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.
2. Sąnaudos Asociacijos apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:
 - a. sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
 - b. sąnaudos turi būti susijusios su Asociacijos turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba Asociacijos įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
 - c. Asociacijos pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
 - d. per ataskaitinį laikotarpį Asociacijos patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.
3. Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Asociacijos apskaitoje išskiria tokias kompensuotą (kompensuojamą) sąnaudų grupes:
 - e. Panaudota dotacija;
 - f. Panaudoti tiksliniai įnašai ;
 - g. Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.
4. Asociacijos sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus):

- h. Asociacija pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.
5. Asociacijos sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:
 - i. Įstaiga su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
 - j. Jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, įmonė grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.
6. Asociacijos teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:
 - k. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
 - l. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
 - m. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.
7. Asociacijos paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.
8. Asociacijos veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.
9. Asociacijos kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.
10. Asociacija detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.
11. Asociacija detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.5. Nematerialusis turtas

1. Nematerialusis turtas Asociacijos pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:
 - a. Asociacija pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
 - b. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
 - c. Asociacija gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas kita užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurais pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.
3. Asociacijos nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
4. Asociacijos nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

II.6. Ilgalaikis materialusis turtas

1. Materialusis turtas Asociacijos priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
 - a. Asociacija ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
 - b. Asociacija pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
 - c. Asociacija gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;

- d. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Asociacijos nustatytą kiekvienai turto grupei;
 - e. Asociacijai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.
2. Asociacijos ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.
 3. Asociacijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
 4. Šis Asociacijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte:
 - o Pastatai.
 5. Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.
 6. Asociacija savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.
 7. Asociacijos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.
 8. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.
 9. Ribotą laiką Asociacijos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.
 10. Asociacijos kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas/Kiekis	Likvidacinė vertė
Pastatai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	25	0
Transporto priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5	0
Baldai, kompiuterinė ir org. technika	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	2;6	0
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0
Kitas materialusis turtas	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0

11. Asociacija detalizuoja reikšmingas ilgalaikio materialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.7. Finansinis turtas

1. Asociacijos finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.
2. Asociacijos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.
3. Jei Asociacija per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.
4. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.
5. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.8. Gautinos sumos

1. Asociacijos gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.

2. Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
3. Asociacija nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - a. Per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.
4. Po vienu metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vienu metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
5. Asociacija nustato tokią po vienu metų gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - a. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą.;
 - b. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikės gautinas sumas praėina 1 metai.
6. Asociacija detalizuoja reikšmingų gautinų sumų straipsnius aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.9. Kasa ir kasos operacijos

1. Pinigai į kasą iš ūkio subjektų, gyventojų priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris, o priėmus pinigus - ir kasininkas.
2. Pinigai iš kasos išmokami pagal kasos išlaidų orderį.
3. Pinigai Asociacijai išmokami pagal šiuos tinkamai įformintus dokumentus:
 - a. mokėjimo žiniaraštį;
 - b. prašymą išduoti pinigus.
4. Kasos operacijos kita užsienio valiuta atliekamos taip pat kaip ir nacionaline valiuta, tačiau kasos pajamų ir išlaidų orderiuose priimta ir išmokėta pinigų suma įrašoma eurais ir eurocentais bei kita užsienio valiuta (žodžiais ir skaitmenimis).
5. Kasoje laikomų, taip pat imamų iš kredito ir kitų įstaigų, gabenamų bei atiduodamų į kredito ir kitas įstaigas pinigų saugumą užtikrina Asociacijos vadovas.

II.10. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

1. Asociacijos atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną Asociacijos veiklos ciklą.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.
3. Asociacijos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.
4. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).
5. Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi Asociacijos sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami kita užsienio valiuta, o balanse parodomi eurais - perkainota verte.

II.11. Nuosavas kapitalas

1. Asociacijos nuosavam kapitalui priskiriama:
 - kapitalas;
 - kiti rezervai;
 - perkainojimo rezervas;
 - veiklos rezultatas.
2. Asociacijos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asociacijos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.

3. Asociacijos, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.
4. Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).
5. Asociacijos veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.
6. Asociacija detalizuoja reikšmingas nuosavo kapitalo sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.12. Įsipareigojimai

1. Asociacijos įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Asociacija privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.
2. Įsipareigojimai Asociacijos pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.
3. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai kita užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurais - perkainota verte.
4. Asociacijos įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliami į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliamas į ilgalaikį.
5. Asociacija detalizuoja reikšmingas ilgalaikių įsipareigojimų ir trumpalaikių įsipareigojimų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.13. Inventorizacija

1. Inventorizacija - Asociacijos ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.
2. Visas Asociacijos turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
Visas Asociacijos turtas turi būti inventorizuojamas: - pertvarkant Asociacijos (pagal būklę sprendimo pertvarkyti įmonę priėmimo dieną); - reorganizuojant Asociacijos (pagal būklę sprendimo reorganizuoti įmonę priėmimo dieną); - likviduojant Asociacijos (pagal būklę įmonės likvidatoriaus paskyrimo dieną); - atliekant metinę inventorizaciją (datą pasirenka Asociacija, bet ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą); - kitais Asociacijos nustatytais atvejais.	Bendra turto inventorizacija – kasmet

3. Asociacijos apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai:
 - a. Nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie - gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba - netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įmonės administracijos vadovas arba savininkas. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuojant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Asociacijos aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.

2. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.
3. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.
4. Finansavimo panaudojimas Asociacijos aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

1. Ilgalaikis turtas

1.1. Ilgalaikis materialusis turtas

2022 m. ilgalaikio materialaus turto (IMT) nebuvo įsigyta. Veikloje toliau buvo naudojamas ankstesniais laikotarpiais įsigytas IMT.

Rodikliai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Kitas materialusis turtas	Iš viso
likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	297		297
a) įsigijimo savikaina	535		535
praėjusių finansinių metų pabaigoje			
– turto įsigijimas	535		535
– perleistas ir nurašytas turtas (-)			
finansinių metų pabaigoje	535		535
b) nusidėvėjimas	237		237
praėjusių finansinių metų pabaigoje			
– finansinių metų nusidėvėjimas	178		178
– atstatantys įrašai (-)	0		0
finansinių metų pabaigoje	416		416
c) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)	119		119

1.2. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Kompiuterinė įranga	3
2.	Baldai	6
3.	Kita įranga	3

1.4. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis turtas

Inventorinis	Pavadinimas	Mokestinė			Pagal VAS		
		Pradinė	Sukauptas	Liku-	Pradin	Sukauptas	Liku-

kodas		vertė	nusidėv.	tinė vertė	ė vertė	nusidėv.	tinė vertė
200001	Kompiuteris Lenovo V 15-IIL 82C50075MH	535	416	119	535	416	119
	Iš viso	535	416	119	535	416	119

2. Trumpalaikis turtas

2.1. Atsargos, išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

2.1.1. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai mokėjimai tiekėjams 288 EUR (UAB "DAIGSTĖ" užstatas už patalpų nuomą).

2.2. Per vienerius metus gautinos sumos

2.2.1. Pirkėjų įsiskolinimas

Pirkėjų įsiskolinimus 2022 m. pabaigai sudarė 5537 EUR:

- Kėdainių raj. savivaldybės administracija 110 EUR;
- European Anti-Poverty Network 5427 EUR.

2.2.2. Gautinas finansavimas

Gautiną finansavimą 2022 m. pabaigai sudarė 288 EUR:

- Gautina parama (Geros valios projektai) 288 EUR:

2.2.3. Kitos gautinos sumos

Kitas gautinas sumas 2022 m. pabaigai sudarė 87 EUR:

- Permoka valstybinei mokesčių inspekcijai - 87 EUR.

3. Kapitalas

3.1. Įstatinis kapitalas

Rodikliai	Suma (EUR)
1. Stojamasis nario mokestis	400

3.2. Veiklos rezultatas/rezervai

Asociacijos gautas pelnas naudojamas tik asociacijos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas neskiriamas dalininkams, asociacijos nariams, darbuotojų premijoms.

2022 m. veiklos rezultatas-rezervas:

Straipsniai	Suma (EUR)
Rezervas praėjusių finansinių metų pabaigoje	7629
Grynasis finansinių metų rezultatas	2637
Rezervas finansinių metų pabaigoje	6698
Veiklos rezultatas metų pabaigoje	0

3.3. Įstaigos finansavimas

Asociacija 2022 m. įvairių programų vykdymui gavo 92411 EUR paramos ir finansavimo, panaudota parama ir finansavimas (sąnaudos pripažintos kompensuotomis) sudaro 105847 EUR. Nepanaudoto finansavimo ir paramos likutis 2022 m. pabaigoje – 18940 EUR.

5. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

4.1. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų 2022 m. pabaigai nėra.

4.2. Trumpalaikiai įsipareigojimai

4.2.1. Skolos tiekėjams

Įmonės įsipareigojimus tiekėjams 2022 m. pabaigai sudarė 51 EUR:

- UAB "TELE2" – 12 EUR;
- Telia Lietuva AB – 19 EUR;
- VšĮ Geros valios projektai - 20 EUR;

4.2.2. Mokėtinas finansavimas

Įmonės gražintinas/mokėtinas finansavimas 2022 m. pabaigai sudarė 424 EUR:

5. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

2022 m. gauta pajamų už suteiktas paslaugas: 17450 EUR.

6. Finansiniai ryšiai su Asociacijos vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	Finansiniai metai, EUR	Praėję finansiniai metai, EUR
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais: vadovui	25 481	38 931
kitiems susijusiems asmenims	0	0
Vidutinis vadovų skaičius per metus	1	1

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savonorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.	VšĮ Geros valios projektai	301678868	3748					
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	373	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	4121					

2 priedas

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	1812	4121		3176		2757
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	1812	4121		3176		2757

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X				

4 priedas

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas	297	60253	60431		119
2.	Savivaldybių biudžetai					
3.	Kiti šaltiniai	24383	27366	42239		4547
4.	Iš viso	24680	163064	170317		4666

Direktorė
2023 m. balandžio 20 d.

Aistė Adomavičienė