

**Asociacijos „Nacionalinis skurdo mažinimo
organizacijų tinklas”**

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

APIE 2020 METŲ FINANSINES ATASKAITAS

TURINYS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA	3
FINANSINĖS ATASKAITOS	5
AIŠKINAMASIS RAŠTAS	7

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Asociacijos „Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas“ nariams

Asociacijos „Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas“ vadovybei

Nuomonė

Mes atlikome čia pridamų asociacijos „Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas“ (toliau Asociacija) pateikiamų finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita bei aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos). Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Asociacijos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę ir tokią vidaus kontrolę, kokia vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Asociacijos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Asociaciją ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolės nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ir sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai arba sąlygos gali lemti, kad įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- vertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.
- Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų..

Auditorius



Vaclovas Pogoželskis

Direktorius

2021 m. gruodžio 3 d.

Pagubės sodų 10-oji g. 1, Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000441

Verslo konsultacijos ir auditas UAB

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001326

ASOCIACIJA NACIONALINIS SKURDO MAŽINIMO ORGANIZACIJŲ TINKLAS

(ūkio subjekto pavadinimas)

300575559, ODMINIŲ G. 12, VILNIUS

(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2021 03 09 Nr. 1

(data)

(Eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		476	-
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		476	
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
IV.	KITAS ILAGALIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		65799	28650
I.	ATSARGOS		438	
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		17314	14945
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			-
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		48047	13705
	TURTAS, IŠ VISO		66275	28650
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		7809	5234
I.	DALININKŲ KAPITALAS		180	60
II.	REZERVAI		7629	5174
III.	NELIEČIAMAS KAPITALAS			
IV.	SUKAPTAS VEIKLOS REZULTATAS			
D.	FINANSAVIMAS		35734	22096
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		22732	1320
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		22732	1320
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		66275	28650

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ūkio subjekto finansininko pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ASOCIACIJA NACIONALINIS SKURDO MAŽINIMO ORGANIZACIJŲ TINKLAS

(ūkio subjekto pavadinimas)

300575559, ODMINIŲ G. 12, VILNIUS

(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2021 03 09 Nr. 2

(data)

(Eurais)

Eil.nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinio laikotarpio	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio
I.	PAJAMOS		130871	126168
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		7169	12264
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		123702	113835
3.	KITOS PAJAMOS			69
II.	SĄNAUDOS		128416	126425
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS		4693	47450
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		123458	68438
3.	KITOS SĄNAUDOS		265	10537
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		2455	(257)
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		2455	(257)

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ūkio subjekto finansininko pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Įmonės pavadinimas: Asociacija Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas
Adresas: Odminių g. 12, Vilniaus m.
Įmonės kodas: 300575559

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. gruodžio mėn. 31 d.
Vilnius

I. Bendroji dalis

1. Asociacija Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas (toliau – Asociacija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. Asociacija yra įregistruota 2006 m. birželio mėn. 15 d.
3. Asociacija - nepolitinė organizacija, bendraujanti ir koordinuojanti savo veiklą tiek su vyriausybinėmis, tiek nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje.

Asociacijos tikslas – stiprinti Lietuvos nevyriausybinių organizacijų institucinius gebėjimus ir plėtoti jų bendradarbiavimą su nacionalinės bei vietos valdžios institucijomis, mažinant skurdą bei socialinę atskirtį Lietuvoje. Kitas šio tinklo tikslas yra prisidėti prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Europos Sąjungos patvirtintų kovos su skurdu ir socialine atskirtimi veiksmų įgyvendinimo. Pagrindinė tinklo veikla – advokacija skurdo ir socialinės atskirties srityje.

Uždaviniai:

Vienyti nevyriausybines organizacijas ir grupes mažinant skurdą ir socialinę atskirtį Lietuvoje bei dalyvauti tarptautiniuose skurdo mažinimo tinkluose;

Inicijuoti ir koordinuoti atstovavimo valdžios institucijose programas tarp organizacijų;

Bendradarbiauti su LR Seimu, LR Vyriausybe, ministerijomis, departamentais, agentūromis ir kitomis valstybės institucijomis tinklo veiklos kompetencijoje;

Dalyvauti nacionalinių kovos su skurdu ir socialine atskirtimi planų ir konkrečių veiksmų bei priemonių kūrimo ir jų įgyvendinimo stebėsenoje;

Skleisti informaciją apie skurdą ir socialinę atskirtį suinteresuotiems asmenims;

Daryti įtaką teisėkūros procesui, nukreiptam į skurdo, socialinės atskirties ir diskriminacijos mažinimą.

Padėti vietos bendruomenės nariams integruotis į socialinį, ekonominį, politinį ir kultūrinį gyvenimą.

Formuoti ir puoselėti filantropijos tradicijas visuomenėje.

Formuoti ir skatinti nepakantumą korupcijai Lietuvos visuomenėje.

- Sistemingai rinkti ir platinti antikorupcinio pobūdžio informaciją.
- Inicijuoti ir organizuoti tyrimus, skirtus korupcijos fenomeno analizei.
- Rengti mokymo priemones bei edukacines programas, skirtas antikorupcinei problematikai.

4. Duomenys apie asociaciją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre VI „Registrų centras“.

5. Dalyvavimas projektuose:

- „Skurdas nėra pasirinkimas“. Pagal sutartį su Europos socialinio fondo agentūra;
 - „Nacionalinio skurdo mažinimo organizacijų tinklo stiprinimas ir plėtra“, pagal sutartį su Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
 - Sutartis su EAPN dėl Skurdo patirtį turinčių žmonių susitikimo organizavimo Lietuvoje "Skurdo patirtį turinčių žmonių įtraukimas į viešosios politikos sprendimų priėmimus", pagal sutartį su Aktyvių piliečių fondu;
 - Alternatyvių investicijų detektorius, pagal sutartį su Europos socialinio fondo agentūra.
6. Asociacijos vidutinis metinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 3, o praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 3.
7. Asociacijos, pagal sutartį Nr. 2016-03, sudarytą 2016 09 12, apskaitą tvarko VšĮ OSFL Projektai (įm.k. 302299262).

II. Apskaitos politika

II.1. Bendrosios nuostatos

1. Asociacijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:
 - o LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;
 - o LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
 - o 2004 m. sausio 22 d. Nr. IX-1969 LR asociacijų įstatymu.
2. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
3. Asociacijos apskaitos politika buvo patvirtinta 2006 06 30. Dėl pasikeitusių įstatymų 2019 01 02 buvo patvirtinta nauja apskaitos politika. Pakeitimai atlikti remiantis pakeitimais atliktais LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.
4. Asociacijos parengtos finansinės atskaitomybės ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenys sutampa su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenimis.

II.2. Finansavimas

1. Asociacijos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Asociacijos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Asociacijos apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.
2. Asociacijos naudojami tokie finansavimo būdai:
 - o dotacija;
 - o tiksliniai įnašai;
 - o anoniminė parama;
 - o kitas finansavimas.
3. Asociacijos dotacija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:
 - o gauto turto naudojimo tikslas atitinka Asociacijos įstatuose nustatytus tikslus;
 - o Asociacija neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.

4. Dotacija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.
5. Asociacijos tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.
6. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:
 - o Asociacija, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
 - o yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.
7. Asociacijos finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.
8. Asociacijos principai, taikomi rodant finansavimo panaudojimą aiškinamajame rašte, yra tokie: rodomas likutis metų pradžiai, gautas finansavimas, panaudotas finansavimas, likutis metų pabaigai.
9. Asociacijos detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.3. Pajamos

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Asociacijos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
2. Pajamomis laikomas tik Asociacijos ekonominės naudos padidėjimas.
3. Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei Asociacijos pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.
4. Asociacija pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka:
 - a. Pajamos iš ūkinės komercinės veiklos pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

II.4. Sąnaudos

1. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Asociacijos apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.
2. Sąnaudos Asociacijos apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:
 - a. sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
 - b. sąnaudos turi būti susijusios su Asociacijos turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba Asociacijos įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
 - c. Asociacijos pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
 - d. per ataskaitinį laikotarpį Asociacijos patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.
3. Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Asociacijos apskaitoje išskiria tokias kompensuotų (kompensuojamų) sąnaudų grupes:
 - e. Panaudota dotacija;
 - f. Panaudoti tiksliniai įnašai ;

- g. Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.
4. Asociacijos sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus):
 - h. Asociacija pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.
 5. Asociacijos sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:
 - i. Įstaiga su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
 - j. Jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, įmonė grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.
 6. Asociacijos teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:
 - k. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
 - l. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
 - m. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.
 7. Asociacijos paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.
 8. Asociacijos veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.
 9. Asociacijos kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.
 10. Asociacija detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.
 11. Asociacija detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.5. Nematerialusis turtas

1. Nematerialusis turtas Asociacijos pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:
 - a. Asociacija pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
 - b. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
 - c. Asociacija gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas kita užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurais pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.
3. Asociacijos nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
4. Asociacijos nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

II.6. Ilgalaikis materialusis turtas

1. Materialusis turtas Asociacijos priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
 - a. Asociacija ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
 - b. Asociacija pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
 - c. Asociacija gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
 - d. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Asociacijos nustatytą kiekvienai turto grupei;
 - e. Asociacijai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.
2. Asociacijos ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.
3. Asociacijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
4. Šis Asociacijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte:
 - o Pastatai.
5. Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.
6. Asociacija savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.
7. Asociacijos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.
8. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.
9. Ribotą laiką Asociacijos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.
10. Asociacijos kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas/Kiekis	Likvidacinė vertė
Pastatai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	25	0
Transporto priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5	0
Baldai, kompiuterinė ir org. technika	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	2;6	0
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0
Kitas materialusis turtas	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0

11. Asociacija detalizuoja reikšmingas ilgalaikio materialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.7. Finansinis turtas

1. Asociacijos finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.
2. Asociacijos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.
3. Jei Asociacija per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.
4. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.

5. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.8. Gautinos sumos

1. Asociacijos gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.
2. Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
3. Asociacija nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - a. Per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.
4. Po vienu metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vienu metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
5. Asociacija nustato tokią po vienu metų gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - a. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą.;
 - b. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praėina 1 metai.
6. Asociacija detalizuoja reikšmingų gautinų sumų straipsnius aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.9. Kasa ir kasos operacijos

1. Pinigai į kasą iš ūkio subjektų, gyventojų priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris, o priėmus pinigus - ir kasininkas.
2. Pinigai iš kasos išmokami pagal kasos išlaidų orderį.
3. Pinigai Asociacijai išmokami pagal šiuos tinkamai įformintus dokumentus:
 - a. mokėjimo žiniaraštį;
 - b. prašymą išduoti pinigus.
4. Kasos operacijos kita užsienio valiuta atliekamos taip pat kaip ir nacionaline valiuta, tačiau kasos pajamų ir išlaidų orderiuose priimta ir išmokėta pinigų suma įrašoma eurais ir eurocentais bei kita užsienio valiuta (žodžiais ir skaitmenimis).
5. Kasoje laikomų, taip pat imamų iš kredito ir kitų įstaigų, gabenamų bei atiduodamų į kredito ir kitas įstaigas pinigų saugumą užtikrina Asociacijos vadovas.

II.10. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

1. Asociacijos atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną Asociacijos veiklos ciklą.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.
3. Asociacijos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.
4. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negrąžinamas (neatskaitomas).
5. Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi Asociacijos sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami kita užsienio valiuta, o balanse parodomi eurais - perkainota verte.

II.11. Nuosavas kapitalas

1. Asociacijos nuosavam kapitalui priskiriama:
 - kapitalas;
 - kiti rezervai;
 - perkainojimo rezervas;

- o veiklos rezultatas.
2. Asociacijos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asociacijos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.
 3. Asociacijos, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.
 4. Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).
 5. Asociacijos veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.
 6. Asociacija detalizuoja reikšmingas nuosavo kapitalo sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.12. Įsipareigojimai

1. Asociacijos įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Asociacija privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.
2. Įsipareigojimai Asociacijos pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.
3. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai kita užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.
4. Asociacijos įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliama į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliamas į ilgalaikį.
5. Asociacija detalizuoja reikšmingas ilgalaikių įsipareigojimų ir trumpalaikių įsipareigojimų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.13. Inventorizacija

1. Inventorizacija - Asociacijos ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.
2. Visas Asociacijos turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
<p>Visas Asociacijos turtas turi būti inventorizuojamas: - pertvarkant Asociacijos (pagal būklę sprendimo pertvarkyti įmonę priėmimo dieną); - reorganizuojant Asociacijos (pagal būklę sprendimo reorganizuoti įmonę priėmimo dieną); - likviduojant Asociacijos (pagal būklę įmonės likvidatoriaus paskyrimo dieną); - atliekant metinę inventorizaciją (datą pasirenka Asociacija, bet ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą); - kitais Asociacijos nustatytais atvejais.</p>	<p>Bendra turto inventorizacija – kasmet</p>

3. Asociacijos apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai:
 - a. Nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie - gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba - netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įmonės administracijos vadovas arba savininkas. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuojant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Asociacijos aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.
2. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.
3. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.
4. Finansavimo panaudojimas Asociacijos aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

1. Ilgalaikis turtas

1.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiuoju turtu Asociacijoje laikomas šis turtas: patentai, licencijos, programinė įranga ir kitas nematerialusis turtas. Nematerialaus turto, įsigyto ankstesniais metais nėra. 2020 m. nematerialaus turto taip pat nebuvo įsigyta .

1.2. Ilgalaikis materialusis turtas

2020 m. buvo įsigytas ilgalaikis materialusis turtas (IMT), tai kompiuteris Lenovo V 15-III, 82C50075MH, kurio vertė 535 EUR. IMT įsigyto ankstesniais metais nėra.

Rodikliai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Kitas materialusis turtas	Iš viso
likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	0		0
a) įsigijimo savikaina			
praėjusių finansinių metų pabaigoje	0		0
– turto įsigijimas	535		535
– perleistas ir nurašytas turtas (-)	59		59
finansinių metų pabaigoje	475		475
b) nusidėvėjimas			
praėjusių finansinių metų pabaigoje			
– finansinių metų nusidėvėjimas	59		59
– atstatantys įrašai (-)	0		0
finansinių metų pabaigoje	59		59
c) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)	476		476

1.3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Kompiuterinė įranga	3
2.	Baldai	6
3.	Kita įranga	3

1.4. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis turtas

Naudojamo ilgalaikio nusidėvėjusio turto nėra.

2. Trumpalaikis turtas

2.1. Atsargos, išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

2.1.1. Atsargos

Atsargos 2020 m. pabaigai sudarė 150 EUR:

- Žaliavos ir medžiagos 150 EUR (VšĮ Laisvės TV parama apsaugos priemonėmis).

2.1.2. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai mokėjimai tiekėjams 288 EUR (UAB "DAIGSTĖ" užstatas už patalpų nuomą).

2.2. Per vienerius metus gautinos sumos

2.2.1. Pirkėjų įsiskolinimas

Pirkėjų įsiskolinimus 2020 m. pabaigai sudarė 43 EUR:

- Labdaros ir paramos fondas "Dienvidis" 20 EUR;
- VšĮ "Parama šeimai Dzūkijoje" 23 EUR.

2.2.2. Gautinas finansavimas

Gautiną finansavimą 2020 m. pabaigai sudarė 17164 EUR:

- Gautinos sumos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija) - 15091 EUR;
- Gautinos sumos iš ES fondų – 2073 EUR:
 - European Anti-Poverty Network – 661 EUR;
 - Europos socialinio fondo agentūra – 1412 EUR.

2.2.3. Kitos gautinos sumos

Kitas gautinas sumas 2020 m. pabaigai sudarė 107 EUR:

- Permoka valstybinei mokesčių inspekcijai - 87 EUR;
- Permoka Sodrai - 20 EUR.

3. Kapitalas

3.1. Įstatinis kapitalas

Rodikliai	Suma (EUR)
1. Stojamasis nario mokestis	180

3.2. Veiklos rezultatas/rezervai

Asociacijos gautas pelnas naudojamas tik asociacijos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas neskiriamas dalininkams, asociacijos nariams, darbuotojų premijoms.

2020 m. veiklos rezultatas-rezervas:

Straipsniai	Suma (EUR)
Rezervas praėjusių finansinių metų pabaigoje	5174
Grynasis finansinių metų rezultatas – rezervas	2455
Rezervas finansinių metų pabaigoje	7629

3.3. Įstaigos finansavimas

Asociacija 2020 m. įvairių programų vykdymui gavo 167352 EUR paramos ir finansavimo, panaudota parama ir finansavimas (sąnaudos pripažintos kompensuotomis) sudaro 153865 EUR. Nepanaudoto finansavimo ir paramos likutis 2020 m. pabaigoje – 35584 EUR.

Asociacija 2020 m. gavo paramą medicinos priemonėmis. Gautų priemonių vertė sudarė 26160 EUR. Gautos priemonės buvo neatlygintinai perduotos parama kitoms organizacijoms, perduotos paramos vertė sudarė 26010 EUR. Nepanaudotos paramos (medicininė priemonių) likutis 2020 m. pabaigoje – 150 EUR.

4. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

4.1. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų 2020 m. pabaigai nėra.

4.2. Trumpalaikiai įsipareigojimai

4.2.1. Skolos tiekėjams

Įmonės įsipareigojimus tiekėjams 2020 m. pabaigai sudarė 223 EUR:

- Bitė Lietuva UAB -7 EUR;
- Telia Lietuva, AB - 19 EUR;
- UAB "DAIGSTĖ" - 196 EUR.

Įmonės atsiskaitymus darbuotojams 2020 m. pabaigai sudarė 1 EUR (Aistė Adomavičienė).

4.2.2. Gauti išankstiniai apmokėjimai

Gautus išankstinius apmokėjimus 2020 m. pabaigai sudarė 20 EUR (Ištiesk pagalbos ranką, VšĮ).

4.2.3. Mokėtinas finansavimas

Mokėtiną įmonės finansavimą 2020 m. pabaigai sudarė 22489 EUR:

- VšĮ Pal. J. Matulaičio šeimos pagalbos centras – 1378 EUR;
- Vilkaviškio rajono kaimo bendruomenių sąjunga – 1378 EUR;
- Maltos ordino pagalbos tarnyba – 4134 eur;
- Klaipėdos Marijos Taikos Karalienės parapijos CARITAS – 1378 EUR;
- LIETUVOS ŽMOGAUS TEISIŲ CENTRAS – 1040 EUR;
- Šilalės Rajono Kaimo Bendruomenių Koordinacinis Centras – 1378 EUR;
- VšĮ "Menų ir mokymo namai" – 7668 EUR;
- VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras – 1378 EUR;
- Labdaros ir paramos fondas "Pagalbos namuose tarnyba" – 1378 EUR;
- VšĮ "Inovatorių slėnis" – 1378 EUR.

5. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudo	Savanorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.	VšĮ Laisvės TV	304405807, Verkių g. 31B-2, Vilniaus m.		25630				
1.2.	UAB „KURANA“	300092090, Mūšos g. 19, Aukštikalnių k.		530				
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X	10					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	125	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	135	26160				

2 priedas

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	1071	135				1206
2.	Turtas, išskyrus pinigus		26160		26010		150
3.	Parama,	X	X		X	X	X

	panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti					
4.	Iš viso	1071	26295		26010	1356

3 priedas

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.	"Maisto Bankas", Labdaros ir Paramos Fondas	192015172, Vytenio g. 54, Vilniaus m.		1584		
1.2.	Anykščių Moterų Užimtumo ir Informacijos Centras	154275969, J. Biliūno g. 7, Anykščių m.		45		
1.3.	Edukacinis - kultūrinis centras "Metidė"	300509228, Vilties g. 3-7, Klaipėdos m.		34		
1.4.	Gyvenimo Vartai, Labdaros ir Paramos Fondas	300007282, Kapsų g. 11, Kauno m.		81		
1.5.	Ištiesk pagalbos ranką, VšĮ	303504916, A. Juozapavičiaus pr. 21A-23, Kauno m.		493		
1.6.	Klaipėdos samariečių bendrija	302620095, Galinio Pylimo g. 7- 6, Klaipėdos m.		61		
1.7.	Labdaros ir paramos fondas "Dienvidis"	300631940, Žilvičių g. 22, Klaipėdos m.		20		
1.8.	Labdaros ir paramos	302572241, Draustinio g. 5,		70		

	fondas "G vaikų pasaulis"	Reivyčių k.			
1.9.	Labdaros ir paramos fondas "Pagalbos namuose tarnyba"	304111734, Aukštaičių g. 6, Kauno m.		5632	
1.10.	Lietuvos Caritas	192066334, Papilio g. 5, Kauno m.		1009	
1.11.	LIETUVOS RAUDONOJO KRYŽIAUS DRAUGIJA	190679146, A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilniaus m.		476	
1.12.	Lietuvos samariečių bendrija	190759578, Šv. Gertrūdos g. 8A, Kauno m.		400	
1.13.	Lietuvos samariečių bendrijos Kauno skyrius	193376827, Šv. Gertrūdos g. 8A, Kauno m.		819	
1.14.	Lietuvos samariečių bendrijos Vilniaus skyrius	191873677, Žygimantų g. 8, Vilniaus m.		126	
1.15.	Maltos ordino pagalbos tarnyba	190740859, Gedimino pr. 56B, Vilniaus m.		5434	
1.16.	Marijampolės Apskritis Moters Veiklos Centras	193218695, Vytauto g. 20, Marijampolės m.		4	
1.17.	Mažeikių Švč. Jėzaus Širdies parapija	190768965, J. Basanavičiaus g. 18, Mažeikių m.		94	
1.18.	Motelių informacijos centras	191919014, S.Konarskio g. 49-808, Vilniaus m.		43	
1.19.	Paramos fondas "RIGRA"	302596947, Partizanų g. 5, Kauno m.		325	
1.20.	Plungės vaikų globos agentūra "Cyrulis"	193369786, Vytauto g. 23, Plungės m.		191	
1.21.	Sargelių bendruomenės centras	172788069, Sargeliai, Raseinių r.		104	
1.22.	Sopa, VŠĮ	300570569, Krokuvos g. 8, Vilniaus m.		18	

1.23.	Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Vilniaus Viltis"	191183053, Vytenio g. 37, Vilniaus m.		140		
1.24.	Koordinacinis Centras „Gilė“	300021467, Dionizo Poškos g. 5, Bijotų k.		104		
1.25.	VŠĮ "Nacionalinis socialinės integracijos institutas"	302326599, Malūno g. 19A, Zarasų m.		7518		
1.26.	Vilkaviškio rajono kaimo bendruomenių sąjunga	185674382, J. Basanavičiaus a. 7, Vilkaviškio m.		269		
1.27.	Vilniaus arkivyskupijos Caritas	191677454, Odminių g. 12, Vilniaus m.		105		
1.28.	Moterų veiklos inovacijų centras	193455395, Tilžės g. 27B-5, Šiaulių m.		39		
1.29.	VŠĮ "Parama šeimai Dzūkijoje"	304229138, Lauko g. 1, Kumečių k.		10		
1.30.	VŠĮ "Vilniaus SOS vaikų kaimas"	124009158, Ozo g. 37, Vilniaus m.		96		
1.31.	VŠĮ Atsakingo verslo ir mentorystės institutas	301696706, K. Petrausko g. 26, Kauno m.		90		
1.32.	VŠĮ Mažeikių rajono neįgalųjų centras	167374878, Ventos g. 8A, Mažeikių m.		219		
1.33.	VŠĮ Pal. J. Matulaičio socialinis centras	225014650, Jurgio Matulaičio a. 3, Vilniaus m.		216		
1.34.	VŠĮ Šeimų centras "Būkime kartu"	304737962, Tvenkinių g. 8A-54, Šakių k.		50		
1.35.	VŠĮ Vilniaus socialinis klubas	303109851, Dzūkų g. 37, Vilniaus m.		5		
1.36.	VŠĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras	302554492, Ežero g. 8-1, Šiaulių m.		85		

2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X		26010		

4 priedas

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas		63605	63129		476
2.	Savivaldybių biudžetai					
3.	Kiti šaltiniai	19826	102367	90756		31437
4.	Iš viso	19826	165972	153885		31913

Direktorė
2021 m. balandžio 28 d.

Aistė Adomavičienė

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
AISTĖ ADOMAVIČIENĖ
Data: 2021-04-29 17:52:38