

NACIONALINIS SKURDO MAŽINIMO ORGANIZACIJŲ TINKLAS

ĮSTATAI

I. Asociacijos pavadinimas, teisinė forma, buveinės keitimo tvarka

1. Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas (toliau – Asociacija) yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.
2. Asociacija turi sąskaitas bankuose, antspaudą įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos veiklos terminas nėra ribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
3. Teisinė forma – asociacija.
4. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma.
5. Naujoji Asociacijos buveinė turi būti įregistruota Juridinių asmenų registre.

II. Asociacijos tikslai, veiklos sritys ir rūšys

6. Asociacijos tikslai:

- 6.1. vienyti Lietuvos nevyriausybinės organizacijas, veikiančias skurdo bei socialinės atskirties mažinimo srityse, bei stiprinti jų institucinius gebėjimus ir bendradarbiavimą su nacionalinės bei vietos valdžios institucijomis Lietuvoje;
- 6.2. dalyvauti socialinės politikos formavimo ir įgyvendinimo procesuose;

7. Veiklos sritys ir rūšys:

- 7.1. vienyti nevyriausybinės organizacijas mažinant skurdą ir socialinę atskirtį Lietuvoje bei dalyvauti tarptautiniuose kovos su skurdu tinkluose;
 - 7.2. stiprinti tinklo narių institucines ir specialiąsias kompetencijas;
 - 7.3. skatinti mokslinį tiriamąjį darbą skurdo ir socialinės atskirties srityje;
 - 7.4. skatinti apsikeitimą patirtimi bei informacija tarp Asociacijos narių ir valstybės bei savivaldybių institucijų;
 - 7.5. dalyvauti valstybės institucijų patvirtintos sudėties tarybų, komitetų, komisijų, darbo grupių, padedančių valstybei formuoti socialinę politiką, veikloje;
 - 7.6. daryti įtaką teisėkūros procesams, nukreiptiems į skurdo ir socialinės atskirties mažinimą;
 - 7.7. dalyvauti tarptautinių, europinių, nacionalinių ir savivaldos planų bei priemonių, skirtų skurdo ir socialinės atskirties mažinimui, kūrimo ir jų įgyvendinimo stebėsenoje;
 - 7.8. skleisti informaciją apie skurdą ir socialinę atskirtį patiriančių asmenų padėtį;
 - 7.9. ugdyti pilietišką asmenybę, formuoti atvirą ir demokratišką bendruomenę;
 - 7.10. vykdyti kitą veiklą, neprieštarujančią Asociacijos tikslams.
8. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Asociacijos tikslams, numatytiems Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
 9. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

III. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo tvarka, jų teisės ir pareigos

10. Asociacijos nariais gali būti viešieji, pelno nesiekiantys juridiniai asmenys pripažįstantys Asociacijos tikslus bei šiuos įstatus.
11. Nariai dalyvaudami asociacijos veikloje siekia aktyviai dalyvauti skurdo mažinimo Lietuvoje veikloje bei vykdydami šią veiklą vadovaujasi Nacionaline skurdo mažinimo strategija ir Asociacijos priimtais sprendimais.

12. Nariai priimami ir šalinami iš Asociacijos Valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma.
13. Nauji nariai priimami pateikę prašymą Direktoriui, kuris prašymą pristato artimiausiame Valdybos posėdyje.
14. Nariai bet kada gali išstoti iš Asociacijos, jei neturi įsipareigojimų Asociacijai. Nariai iš Asociacijos išstoja prieš dvi savaites pateikę prašymą Valdybai.
15. Nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos, jei nesilaiko šių įstatų ir Asociacijos etikos kodekso.
16. Jei du metus iš eilės narys neatsiliepią į kvietimus dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, jo narystė gali būti stabdoma Valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma. Narystė tokiu pačiu būdu gali būti atnaujinama suspenduotam nariui raštu įsipareigojus atsiliepti į kvietimus ir laikytis įstatų bei Asociacijos etikos kodekso.
17. Asociacijos narių teisės:
 - 17.1. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 17.2. teikti siūlymus Asociacijos veiklos klausimais;
 - 17.3. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime. Rinkti ir siūlyti kandidatus į Asociacijos valdymo organus bei kolegialius organus;
 - 17.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
18. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka ir dydis tvirtinamas atskiru dokumentu
19. Asociacijos narių pareigos:
 - 19.1. dalyvauti visuotiniuose susirinkimuose;
 - 19.2. vykdyti prisiimtus ar priskirtus įpareigojimus;
 - 19.3. mokėti stojamuosius įnašus ir narių mokesčius;
 - 19.4. savo veiksmais nesukelti žalos, kitokių nuostolių Asociacijai;
 - 19.5. pranešti Asociacijos Direktoriui apie kontaktinių duomenų pasikeitimus.

IV. Visuotinio narių susirinkimo šaukimo tvarka, kompetencija

20. Visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Už jo sušaukimą atsakingas Direktorius. Jo metu Direktorius pristato Asociacijos metinę veiklos ataskaitą.
21. Vienam Asociacijos nariui visuotiniame narių susirinkime atstovauja vienas asmuo.
22. Apie susirinkimus pranešama visiems nariams raštu (registruotu paštu, elektroniniais laiškais) ir paskelbus Asociacijos internetiniame puslapyje ne vėliau kaip prieš dvi savaites kartu su preliminarine darbotvarke.
23. Vienas Asociacijos narys turi vieno balso teisę.
24. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuose įstatuose numatytais atvejais.
25. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Valdybos sprendimu ar pageidaujant ne mažiau nei 1/3 narių. Valdyba ar nariai turi pateikti raštišką prašymą Direktoriui dėl neeilinių susirinkimų sušaukimo.
26. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo, organizavimo nuotoliniu ar kitu būdu, vedimo, balsų skaičiavimo, organizavimo ir kiti klausimai gali būti detalčiau reglamentuoti Asociacijos darbo reglamente, jei toks priimamas.
27. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:
 - 27.1. priima, keičia, papildo Asociacijos įstatus 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma;
 - 27.2. renka ir atšaukia Valdybos narius;
 - 27.3. nustato ir tvirtina strategines Asociacijos veiklos kryptis;
 - 27.4. išklauso ir tvirtina Valdybos metines veiklos ataskaitas;
 - 27.5. tvirtina Direktoriaus pateiktą Asociacijos metinę veiklos ataskaitą;
 - 27.6. atskiru sprendimu nustato narių stojamuosius įnašus, nario mokesčius, jų dydį ir mokėjimo tvarką;

- 27.7. atskiru sprendimu nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 27.8. turi iniciatyvos teisę steigti bei likviduoti komitetus;
- 27.9. Skiria ir atšaukia revizijos komisiją, tvirtina jos ataskaitas.
- 27.10. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir Asociacijos įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
28. Susirinkimui pirmininkauja ir susirinkimo protokolus pasirašo visuotinio narių susirinkimo išrinktas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
29. Visuotinis narių susirinkimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas tą pačią dieną praėjus valandai po neįvykusio visuotinio susirinkimo, jei apie tokią galimybę buvo nurodyta kviečiant į visuotinį narių susirinkimą.

V. Valdybos narių rinkimo tvarka, posėdžių šaukimo tvarka, Valdybos kompetencija

30. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra Valdyba. Valdybą sudaro 5 nariai, išrinkti visuotiniame narių susirinkime, surinkę daugiausiai balsų. Pirmininką renka Valdyba.
31. Valdyba renkama trejiems metams. Asmuo negali būti valdybos nariu daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
32. Valdybos nariai ir Valdybos pirmininkas gali atsistatydinti iš Valdybos apie tai prieš dvi savaites pranešęs kitiems Valdybos nariams. Valdybos nariai gali būti atšaukti, jei tai inicijavo 1/3 asociacijos narių ar ne mažiau nei pusė Valdybos narių. Sprendimą dėl Valdybos nario atstatydinimo, jį iniciavus 1/3 asociacijos narių ar pusė Valdybos narių, priima visuotinis narių susirinkimas paprasta dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma. Organizacija, kuri pasiūlė kandidatą į valdybą, turi teisę jį atšaukti, apie tai informavusi Valdybą prieš dvi savaites.
33. Valdyba įgalioja Direktorių per mėnesį sušaukti visuotinį narių susirinkimą dėl naujo nario Valdybos įgaliojimų laikotarpiui rinkimo. Dėl naujo Valdybos pirmininko rinkimo Valdybos posėdis turi būti sušauktas per 2 savaites nuo Valdybos pirmininko atsistatydinimo rašto pateikimo. Posėdį sušaukti turi Direktorius.
34. Valdybos posėdžiai šaukiami Valdybos pirmininko sprendimu ar kai to pageidauja bent vienas Valdybos narys. Valdybos sušaukimo, organizavimo nuotoliniu ar kitu būdu, vedimo, balsų skaičiavimo, organizavimo ir kiti klausimai gali būti detalčiau reglamentuoti Asociacijos darbo reglamente, jei toks priimamas.
35. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Valdybos pirmininkas, jam nesant – Valdybos pirmininko įgaliotas Valdybos narys.
36. Apie Valdybos posėdį kartu su preliminarine darbotvarke turi būti pranešta visiems Valdybos nariams ne vėliau kaip prieš savaitę iki posėdžio. Pranešimus apie posėdžius siunčia Direktorius.
37. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos nariai turi vieno balso teisę. Jei Valdybai balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Elektronine forma pateiktas Valdybos nario balsas yra laikomas teisėtu. Valdybos protokole turi būti užfiksuota, kurie Valdybos nariai balsavo elektronine forma.
38. Valdyba organizuoja Asociacijos veiklą, sprendžia šiuose įstatuose numatytus klausimus.
39. Valdyba:
- 39.1. tvirtina Asociacijos strateginius planus, tvirtina Direktoriaus pateiktus metinius planus;
- 39.2. tvirtina Asociacijos darbo reglamentą;
- 39.3. šaukia neeilinį visuotinį narių susirinkimą;
- 39.4. skiria Asociacijos Direktorių;

- 39.5. teikia užklausimus komitetams;
- 39.6. visuotinio narių susirinkimo ar savo iniciatyva sudaro komitetus ir tvirtina komiteto narius;
- 39.7. sudaro visuotinio narių susirinkimo darbotvarkes;
- 39.8. priima sprendimą dėl naujų juridinių asmenų steigimo ar tapimo jų dalyviais;
- 39.9. steigia filialus ir atstovybes, tvirtina Direktorius pateiktus jų nuostatus;
- 39.10. Asociacijos vardu teikia rekomendacijas bei nuomones valstybės ir savivaldybių institucijoms;
- 40. Valdybos veiklai vadovauja Valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininkas:
 - 40.1. koordinuoja Valdybos darbą;
 - 40.2. pirmininkauja Valdybos posėdžiams;
 - 40.3. rengia ir teikia Valdybos veiklos ataskaitas bei jas pristato visuotiniam narių susirinkimui;
 - 40.4. pasirašo Valdybos sprendimus bei koordinuoja jų įgyvendinimą;
 - 40.5. kartu su Valdybos nariais ir Direktoriumi derina visuotinio narių susirinkimo darbotvarkes.
- 41. Valdyba kiekvienais metais už savo veiklą atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui. Ataskaitos projektą rengia ir visuotiniam narių susirinkimui pristato Valdybos pirmininkas.

VI. Direktorius skyrimo tvarka, kompetencija

- 42. Direktorius yra vienasmenis valdymo organas. Jį skiria ir atšaukia Valdyba paprasta balsų dauguma, nustato jo pareigybinius aprašymus ir apmokėjimo už darbą tvarką.
- 43. Direktorius veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu, turi parašo teisę banke bei vykdo visuotinio narių susirinkimo bei Valdybos pavedimus. Jis yra atsakingas už turtą ir lėšas.
- 44. Direktorius pasirašo darbo sutartis su darbuotojais, nustato jų pareiginius aprašymus ir apmokėjimo už darbą tvarką.
- 45. Direktorius už savo veiklą atsiskaito Valdybai.
- 46. Direktorius kompetencija:
 - 46.1. ruošia ir teikia Valdybai tvirtinti metinius veiklos planus. Metinius veiklos planus koreguoja atsižvelgiant į Valdybos siūlymus;
 - 46.2. sprendžia dėl viešos informacijos, skelbimų ir pranešimų paskelbimo;
 - 46.3. skiria ir atleidžia filialo, atstovybės vadovą, ruošia ir teikia Valdybai tvirtinti filialo, atstovybės nuostatus, nustato filialo, atstovybės vadovo pareiginį aprašymą ir jo atlyginimo dydį;
 - 46.4. teikia siūlymus sudarant visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos darbotvarkes;
 - 46.5. Direktorius kiekvienais metais per 4 mėnesius šaukia visuotinį narių susirinkimą, kuriame pristato Asociacijos veiklos ataskaitą.
 - 46.6. vykdo kitus Valdybos ar visuotinio narių susirinkimo pavedimus.
- 47. Direktorius iš pareigų atsistatydina apie tai Valdybai pranešęs ne vėliau kaip prieš mėnesį.

VII. Komitetų sudarymas bei funkcijos

- 48. Komitetai sudaromi Asociacijos specializuotiems klausimams preliminariai nagrinėti ir teikti siūlymus Valdybai ar visuotiniam narių susirinkimui.
- 49. Komitetai sudaromi Valdybos sprendimu, taip pat visuotinio narių susirinkimo iniciatyva pateikus prašymą Valdybai.
- 50. Iniciatyvą komitetų sudarymui turi 1/3 Asociacijos narių. Nariai Valdybai turi pateikti raštą su inicijuojamo komiteto tikslais, komiteto narių sąrašu.
- 51. Visiems nariams apie sudarytą komitetą praneša Direktorius.
- 52. Komitetai sudaromi iš Asociacijos narių. Juose nario teisėmis taip pat gali dalyvauti visuomenės atstovai. Komitete visuomenės atstovų skaičių nustato Asociacijos darbo reglamentas, tačiau jų negali būti daugiau nei 1/2 visų komiteto narių.
- 53. Komiteto nariu turi būti bent vienas Valdybos narys. Komitetų sudėtį tvirtina Valdyba.

54. Komitetų pirmininkai ir pavaduotojai renkami komiteto narių balsavimu paprasta balsų dauguma.
55. Komitetui jo svarstomais klausimais nuomones raštu gali pateikti ir komitete nedalyvaujantys Asociacijos nariai.
56. Komitetų veiklą nustato Asociacijos darbo reglamentas.

VIII. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

57. Filialai steigiami, reorganizuojami bei likviduojami Valdybos sprendimu. Filialo steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas bei kiti teisės aktai.
58. Direktorius skiria bei atleidžia filialo vadovą, teikia Valdybai tvirtinti filialo nuostatus, nustato filialo vadovo pareiginių aprašymą bei atlyginimo dydį.
59. Direktorius tvirtina filialo ar padalinio vadovo metines finansines bei veiklos ataskaitas. Direktorius gali reikalauti tarpinių filialo vadovo ataskaitų.
60. Filialų ir atstovybių teisės numatytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

IX. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka

61. Pranešimai, skelbimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei Asociacijų įstatymą reikia skelbti viešai, skelbiami Asociacijos tinklalapyje ir Juridinių asmenų registro leidinyje „Informaciniai pranešimai“.
62. Sprendimą dėl viešo informacijos paskelbimo priima Direktorius.

X. Lėšų ir pajamų naudojimo tvarka, asociacijos veiklos kontrolės tvarka

63. Asociacijos lėšas ir pajamas sudaro:
 - 63.1. narių stojamieji įnašai, nario mokestis, kiti narių įnašai ir paslaugos;
 - 63.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
 - 63.3. Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;
 - 63.4. pajamos, gautos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
 - 63.5. fizinių ir juridinių asmenų suteikta parama;
 - 63.6. kitos teisėtai gautos lėšos.
64. Visos lėšos ir turtas naudojamas tik Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
65. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšas Asociacijai tik konkrečioms kultūros, švietimo, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės ar savivaldybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės ar savivaldybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.
66. Direktorius yra atskaitingas Valdybai už lėšų panaudojimą. Valdyba gali reikalauti iš Direktoriaus tarpinių finansinių ataskaitų, apie tai pranešus Direktoriui prieš dešimt darbo dienų.
67. Revizijos komisija, kurią sudaro trys asmenys. Ją trims metams skiria ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Revizijos komisijos nariais negali būti valdybos nariai.
68. Revizijos komisija, vykdo veiklos ir finansų panaudojimo kontrolę, nagrinėja ir tikrina Asociacijos narių skundus, susijusius su finansine Asociacijos veikla.
69. Valdyba gali pavesti revizijos komisijai tikrinti filialo ar atstovybės veiklą ir finansų panaudojimą.
70. Revizijos komisija privalo pateikti metinę ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui.

XI. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

71. Įstatatai keičiami, papildomi visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 dalyvaujančių narių balsų dauguma.
72. Įstatų keitimo iniciatyvą turi Valdyba bei 1/4 Asociacijos narių.
73. Asociacijos nariai, inicijuojantys įstatų pakeitimus, turi pateikti Valdybai pakeitimų projektą raštu su iniciatyvinės grupės sąrašu.
74. Valdyba įstatų pakeitimo projektą pristato artimiausiame visuotiniame narių susirinkime.
75. Valdyba gali sudaryti komitetą įstatų pakeitimo projektui sudaryti.
76. Įstatų pakeitimus visuotinis narių susirinkimas įregistruoti įgalioja Direktojų.

XII. Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo tvarka

77. Asociacija veiklą gali nutraukti visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 dalyvaujančių narių balsų dauguma.
78. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
79. Įstatatai pasirašyti Vilniuje 2020 m. birželio 30 d. 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Įgaliotas asmuo

Aistė Adomavičienė